

Утверждаю  
Руководитель студии  
иностранных языков LS  
Фаустова Г.А.



**Изменения в должностную инструкцию работника,  
ответственного за организацию обработки персональных данных**

## **1. Права**

Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, имеет право: - формировать предложения для вышестоящего руководства по совершенствованию процессов обработки персональных данных с целью приведения их в соответствие с требованиями законодательства и нормативных актов РФ; - формировать предложения по внесению изменений в локальные акты Студия иностранных языков «LS», касающиеся вопросов обработки персональных данных; - запрашивать и получать у лиц, непосредственно участвующих в обработке и обеспечении безопасности персональных данных, документы и дополнительную информацию, необходимые для выполнения своих обязанностей; - давать предложения о необходимости проведения внутреннего контроля с целью проверки выполнения требований законодательства и локальных актов в области обработки и защиты персональных данных.

## **2. Обязанности**

Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, обязан: - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством; - разрабатывать и утверждать планы проведения внутреннего контроля соблюдения установленных требований к обработке и защите персональных данных; - осуществлять внутренний контроль соблюдения законодательства РФ о персональных данных; - доводить до сведения работников Студии иностранных языков «LS» положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных; - организовывать прием и обработку обращений субъектов персональных данных или их представителей об исполнении их законных прав; - взаимодействовать с государственными органами по вопросам защиты персональных данных при проведении проверок; - информировать руководство о состоянии процессов обработки персональных данных, о планируемых мероприятиях, нацеленных на развитие системы обработки персональных данных, а также о результатах проведенного контроля; - проводить мониторинг изменений законодательных и нормативных актов РФ в области персональных данных; - организовывать и контролировать своевременную отправку и внесение необходимых изменений в уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об осуществлении обработки персональных данных; - организовывать разработку и поддержание в актуальном состоянии локальных актов, определяющих порядок обработки и требования по обеспечению безопасности персональных данных; - организовывать сбор необходимой информации при проведении проверок государственными органами и при проведении внутреннего контроля обработки персональных данных; - консультировать, давать рекомендации лицам, участвующим в обработке персональных данных, по вопросам соблюдения требований законодательства; - согласовывать права доступа работников к персональным данным и средствам их обработки; - организовывать и контролировать процесс реагирования на инциденты информационной безопасности, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных.